

Số: /KH-UBND

Tứ Kỳ, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 30/12/2022 về cải cách hành chính nhà nước huyện Tứ Kỳ năm 2023, UBND huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị, cập nhật kiến thức; bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính, các lĩnh vực của cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức theo dõi, tham mưu về công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện, trọng tâm là các vấn đề về chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các vấn đề còn tồn tại, yếu kém, cần khắc phục được chỉ ra tại Hội nghị kiểm điểm, rút kinh nghiệm trong công tác chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính của huyện năm 2022 và Hội nghị tổng kết công tác cải cách hành chính huyện Tứ Kỳ năm 2022, triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Nâng cao năng lực quản lý, tham mưu, triển khai công tác cải cách hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện, góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), chỉ số đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

- Triển khai các nội dung đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023; giải đáp vướng mắc liên quan đến các lĩnh vực của cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức các lớp tập huấn đảm bảo thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng.
- Thành phần tập huấn phải tham dự đầy đủ, nghiêm túc, đạt kết quả cao, phục vụ cho công tác chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai tổ chức thực hiện theo yêu cầu, nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG

Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện Tứ Kỳ dự kiến được tổ chức 02 đợt, cụ thể như sau:

1. Đợt 1: Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ về công tác cải cách hành chính, các lĩnh vực của cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức theo dõi, tham mưu về công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện

a) Nội dung tập huấn

- Chuyên đề 1: Những nội dung trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch cải cách hành chính trên địa bàn huyện giai đoạn 2021-2025; các nội dung của cải cách hành chính theo quyết định ban hành Bộ chỉ số cải cách hành chính của UBND tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022-2030.

- Chuyên đề 2: Tập huấn nghiệp vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính và hướng dẫn nghiệp vụ các Tổ hỗ trợ tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã; hướng dẫn thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chuyên đề 3: Tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách thể chế.

- Chuyên đề 4: Tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương.

- Chuyên đề 5: Tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách chế độ công vụ.

- Chuyên đề 6: Tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách tài chính công.

- Chuyên đề 7: Tập huấn nghiệp vụ công tác chuyển đổi số và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

- Chuyên đề 8: Các vấn đề còn tồn tại, yếu kém và những giải pháp cần khắc phục hàng năm để nâng cao chỉ số PARINDEX.

- Chuyên đề 9: Các vấn đề còn tồn tại, yếu kém và những giải pháp cần khắc phục hàng năm để nâng cao chỉ số SIPAS.

b) Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 4/2023 (*UBND huyện sẽ có Giấy mời cụ thể*).

- Địa điểm: Nhà Văn hoá Trung tâm huyện.

c) Thành phần tham dự

- Lãnh đạo, công chức, viên chức theo dõi, tham mưu cải cách hành chính của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, các công chức theo dõi, tham mưu cải cách hành chính, kiểm soát đầu mối thủ tục hành chính, cán bộ tiếp nhận và trả kết quả tại UBND cấp xã.

- Tổ hỗ trợ tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và cấp xã.

2. Đợt 2: Triển khai công tác đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính ở các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện

a) Nội dung tập huấn

- Triển khai các nội dung đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2023.

- Hướng dẫn chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn năm 2023.

- Giải đáp vướng mắc liên quan đến việc đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, các nội dung của cải cách hành chính.

b) Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Dự kiến trong tháng 9/2023 (*UBND huyện sẽ có Giấy mời cụ thể*).

- Địa điểm: Nhà Văn hoá Trung tâm huyện.

c) Thành phần tham dự

Chủ tịch Ủy ban nhân dân; các công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ ở 07 lĩnh vực trong Bộ Chỉ số đánh giá, xác định cải cách hành chính của UBND các xã, thị trấn.

III. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các lớp tập huấn do ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho Phòng Nội vụ huyện năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu tập huấn, cử công chức quản lý lớp tập huấn, chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị và địa điểm tổ chức lớp tập huấn.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự toán và quyết toán kinh phí mở lớp tập huấn theo quy định.

- Chủ trì tập huấn các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương; cải cách chế độ công vụ; đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; hướng dẫn, giải đáp vướng mắc về các nội dung có liên quan.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị hội trường, trang thiết bị, tài liệu phục vụ các lớp tập huấn.

- Chủ trì tập huấn đến các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, hướng dẫn nghiệp vụ Tổ hỗ trợ tại Bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã; hướng dẫn, giải đáp vướng mắc về các nội dung có liên quan.

3. Phòng Tư pháp huyện

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị tài liệu tập huấn.

- Chủ trì tập huấn các nội dung liên quan đến cải cách thể chế; hướng dẫn, giải đáp vướng mắc về các nội dung có liên quan.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Tham mưu bố trí kinh phí để tổ chức các lớp tập huấn.
- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị tài liệu tập huấn; hướng dẫn việc lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí lớp tập huấn theo quy định.

- Chủ trì tập huấn các nội dung liên quan đến cải cách tài chính công, đánh giá tác động của cải cách hành chính đến sự phát triển kinh tế - xã hội; hướng dẫn, giải đáp vướng mắc về các nội dung có liên quan.

5. Phòng Văn hoá và Thông tin huyện

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ huyện chuẩn bị tài liệu tập huấn.
- Chủ trì tập huấn các nội dung liên quan đến Chuyển đổi số, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; hướng dẫn, giải đáp vướng mắc về các nội dung có liên quan.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Có trách nhiệm cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn nghiêm túc, đầy đủ, đúng thành phần và thời gian.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2023, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Đài phát thanh huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vũ Thị Hà